

ПРИКАЗ

по основной деятельности

№125/ОД

30 августа 2012 года

Об установлении противопожарного режима

в ГБОУ СПО «ГСХТ» на 2012-2013 учебный год

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме" и "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в ГБОУ СПО «ГСХТ» противопожарный режим, соответствующий требованиям пожарной безопасности к образовательным учреждениям.
2. Утвердить:
 - общеобъектовую инструкцию о мерах пожарной безопасности;
 - инструкцию по содержанию и применению первичных средств пожаротушения;
 - инструкцию по проведению противопожарного инструктажа;
 - программы проведения противопожарного инструктажа и обучения пожарно-техническому минимуму;
 - порядок действий работников при обнаружении пожара;
 - места размещения огнетушителей;
 - схему оповещения руководящего состава о пожаре и чрезвычайных ситуациях.
3. Запретить курение всем работникам и студентам учебного заведения в помещениях и на территории ГБОУ СПО «ГСХТ».
4. Определить: места хранения промасленной спецодежды; порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня; применения на территории учреждения открытого огня; проведения временных огневых и других пожароопасных работ; производить осмотр и закрытие помещений после окончания работы.
5. Противопожарный инструктаж и занятия по пожарно-техническому минимуму проводить в порядке и в сроки, установленные общеобъектовой инструкцией о мерах пожарной безопасности и инструкцией по проведению противопожарного инструктажа.
6. Назначить ответственными за проведение инструктажа на рабочем месте – классных руководителей;

7. Во всех административных, учебных, складских и вспомогательных помещениях назначить ответственного за противопожарное состояние помещения и номера телефона вызова пожарной охраны.

8. Для всех административных, учебных, складских и вспомогательных помещений определить и обозначить на дверях помещений категорию взрывопожарной и пожарной опасности, а также класс зоны по правилам устройства электроустановок.

9. Создать пожарно-техническую комиссию. Заседания пожарно-технической комиссии проводить не реже одного раза в полугодие.

10. Практические тренировки по отработке планов эвакуации всех задействованных для эвакуации работников проводить не реже одного раза в полугодие в соответствии с общеобъектовой инструкцией о мерах пожарной безопасности и порядком действий работников при обнаружении пожара.

11. Обеспечить обслуживающий персонал учреждения:

11.1. электрическими фонарями с аккумуляторными батареями в количестве 5 шт. на случай отключения электроэнергии.

11.2. индивидуальными средствами фильтрующего действия для защиты органов дыхания. Хранение индивидуальных средств осуществлять на рабочих местах.

12. Обеспечить помещения огнетушителями в соответствии с Расчетом необходимого количества первичных средств пожаротушения.

14. Назначить ответственными за пожарную безопасность территории и объектов учреждения:

1. Здание учебного корпуса №1 (агрономическое отделение) – Скорбин Н.А.

2. На период длительного отсутствия ответственного за пожарную безопасность объекта (отпуск, командировка, болезнь) лицом, замещающим его, назначить Сыромятников В.А.

3. Здание учебного корпуса №2 (бухгалтерское отделение) – Скорбину О.В.

4. На период длительного отсутствия ответственного за пожарную безопасность объекта (отпуск, командировка, болезнь) лицом, замещающим его, назначить Альспектор В. Ю.

5. Здание учебного корпуса №3 (отделение механизации) – Скорбин Н.А.

6. На период длительного отсутствия ответственного за пожарную безопасность объекта (отпуск, командировка, болезнь) лицом, замещающим его, назначить Соболева Ю.П.

7. Здание корпуса №4 (отделение общеобразовательных дисциплин) – Киселев С.В.

На период длительного отсутствия ответственного за пожарную безопасность объекта (отпуск, командировка, болезнь) лицом, замещающим его, назначить Варзар Д.А.

8. Здание спортивного зала – Лунёв И.Г.

На период длительного отсутствия ответственного за пожарную безопасность объекта (отпуск, командировка, болезнь) лицом, замещающим его, назначить Самохина Е.В.

9. Здание общежития – Чекина З.В.

На период длительного отсутствия ответственного за пожарную безопасность объекта (отпуск, командировка, болезнь) лицом, замещающим его, назначить Мельников А.Н.

10. Здание бухгалтерии – Озерова Т. А.

На период длительного отсутствия ответственного за пожарную безопасность объекта (отпуск, командировка, болезнь) лицом, замещающим его, назначить Яикова И.В.

11. Вспомогательные здания (гараж, трансформаторная подстанция, котельная, хозяйственные постройки) – Яиков Р.Г.

На период длительного отсутствия ответственного за пожарную безопасность объекта (отпуск, командировка, болезнь) лицом, замещающим его, назначить Примеров В.В.

12. Назначить ответственных за соблюдение противопожарного режима в кабинетах (лабораториях) учебного заведения:

- № 1 кабинет электротехники и электроники – Сыромятников В.А.;
- № 4 кабинет экономики организаций – Кострова А.Г.;
- № 5 кабинет социально-экономических дисциплин – Сыромятникова Л.В.;
- № 6 кабинет ботаники и физиологии растений. Микробиологии, санитарии и гигиены – Беяева Н.И.;
- № 7 кабинет технологии производства продукции растениеводства – Буланкина Л.И.;
- № 8 кабинет семеноводства с основами селекции – Блинохватова В.И.;
- № 9 кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности – Юровникова И.В.;
- № 10 кабинет химии и агрохимии – Акулова О.В.;
- № 11 кабинет информатики и ИКТ – Альспектор М.С.;
- № 12 кабинет учебной бухгалтерии – Израелян О.Г.;
- № 13 кабинет бухгалтерского учета – Гридина В.Н.;
- № 14 кабинет статистики и аудита – Земцева Г.В.;
- № 15 кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности – Альспектор В.Ю.;
- № 16 кабинет финансов, денежного обращения, кредитов – Петрова Л.И.;
- № 17 кабинет инженерной графики – Макиева Н.Е.;
- № 18 кабинет сельскохозяйственных и мелиоративных машин – Сыромятников В.А.;
- № 19 кабинет механизации и авторизации сельского хозяйства – Варзар Д.А.;
- № 20 кабинет технической механики – Макиева Н.Е.;
- № 21 кабинет тракторов и автомобилей;
- № 22 кабинет устройство и ТО легковых автомобилей;
- № 23 кабинет иностранного языка – Киселев С.В.;

- № 24 кабинет основ законодательства в сфере дорожного движения – Скорбин Н.А.;
- № 25 кабинет ТО и ремонта машин – Соболев Ю.П.;
- № 26 кабинет материаловедения, метрологии, стандартизации и подтверждения качества – Соболев Ю.П.;
- № 27 кабинет защиты растений, основ агрономии – Блинохватов М.А.;
- № 28 компьютерный класс для подготовки водителей по ПДД ;
- № 29 кабинет физики – Цыкалова Н.Б.;
- № 30 кабинет истории и обществознания – Марченко Е.М.;
- № 31 кабинет русского языка и литературы – Филимонова Г.Ю.;
- № 32 кабинет иностранного языка – Кукота И.М.;
- № 33 кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности – Асеева Е.А.;
- № 34 кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда – Мельников А.Н.

13. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на Черкашина С.А.

Директор

И.И.Симоненко

ПРИКАЗ

по основной деятельности

№126/ОД

30 августа 2012 года

**О назначении ответственного за эксплуатацию
теплопотребляющих установок и тепловых сетей
в ГБОУ СПО «ГСХТ» на 2012-2013 учебный год**

В соответствии с Правилами эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей для непосредственного выполнения функций по организации эксплуатации и поддержания в работоспособном состоянии теплопотребляющих установок и тепловых сетей здания образовательного учреждения и обеспечения их безопасной эксплуатации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за эксплуатацию теплопотребляющих установок и тепловых сетей образовательного учреждения инженера по технике безопасности и охране труда Жданова В.В.
2. Ответственному за эксплуатацию теплопотребляющих установок и тепловых сетей образовательного учреждения организовать работу по их эксплуатации в соответствии с Правилами эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей и Правилами техники безопасности при эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по АХЧ Черкашина С.А.

Директор ГБОУ СПО «ГСХТ»

И.И.Симоненко

ПРИКАЗ

по основной деятельности

№127/ОД

30 августа 2012 года

О назначении ответственного за электрохозяйство

ГБОУ СПО «ГСХТ» на 2012-2013 учебный год

В соответствии с п. 1.2.3 Правил эксплуатации электроустановок потребителей и п. 2.2 Положения об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России, утвержденного приказом Минобразования РФ от 06.10.98 г. № 2535, для непосредственного выполнения функций по организации эксплуатации электроустановок с целью поддержания в работоспособном состоянии электрического и электротехнологического оборудования и сетей, обеспечения их безопасности эксплуатации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за электрохозяйство учреждения преподавателя Сыромятникова В. А.
2. Назначить на период длительного отсутствия ответственного за электрохозяйство учреждения (отпуск, командировка, болезнь) лицом, замещающим его, Варзар Д.А.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по АХЧ Черкашина С.А.

Директор ГБОУ СПО «ГСХТ»

И.И.Симоненко

С приказом ознакомлены:

Сыромятников В.А.

Варзар Д.А.

ПРИКАЗ
по основной деятельности

№128/ОД

30 августа 2012 года

**О создании пожарно-технической комиссии в
ГБОУ СПО «ГСХТ» на 2012-2013 учебный год**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме" и "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации", в целях привлечения работников учреждения к участию в проведении противопожарных профилактических мероприятий и борьбе за сохранение имущества от пожаров в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать пожарно-техническую комиссию в составе:

Председатель комиссии:

заместитель директора по ПО - Блинохватов М.А.

Члены комиссии:

Заместитель директора по АХЧ – Черкашин С.А.

Инженер по охране труда и технике безопасности – Жданов В.В.

Юристконсультант – Селицкая М.А.

2. Определить основными задачами пожарно-технической комиссии:

- а) выявление пожароопасных нарушений и недочетов в технологических процессах, в работе агрегатов, установок, лабораторий, мастерских, на складах, базах и т. п., которые могут привести к возникновению пожара, взрыву или аварии и разработка мероприятий, направленных на устранение их нарушений и недочетов;
- б) проведение пожарно-профилактической работы и установление строгого противопожарного режима в производственных цехах, складах, административных и учебных помещениях;

в) проведение массово-разъяснительной работы среди работников по вопросам соблюдения противопожарных требований.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СПО «ГСХТ»

И.И.Симоненко

С приказом ознакомлены:

Блинохватов М.А.

Черкашин С.А.

Жданов В.В.

Селицкая М.А.

ПРИКАЗ

по основной деятельности

№129/ОД

30 августа 2012 года

**Об организации работы по обеспечению
противопожарного режима в ГБОУ СПО
«ГСХТ» на 2012-2013 учебный год**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме" и "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации" в целях совершенствования предупреждения пожаров и обеспечения пожарной безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить непосредственное руководство работой по обеспечению противопожарного режима на заместителя директора по АХЧ Черкашина С.А. На период длительного отсутствия ответственного за пожарную безопасность объекта (отпуск, командировка, болезнь) лицом, замещающим его, назначить инженера по ТБ и охране труда Жданова В.В.
- 1.1. Обучение, инструктаж и проверку знаний сотрудников ответственных за пожарную безопасность проводить в соответствии с ГОСТ 120.0.004-90 ССБТЖ «Организация обучения безопасности труда». Организовать проведение вводных инструктажей со всеми вновь принятыми сотрудниками согласно «Примерного перечня основных вопросов инструктажа».
2. Утвердить и ввести в действие общую инструкцию № 1 «О мерах пожарной безопасности», устанавливающую противопожарный режим в учреждении и определяющую основные требования пожарной безопасности.

3. Общее руководство работой по обеспечению пожарной безопасности возложить на заместителя директора по АХЧ Черкашина С.А.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СПО «ГСХТ»

И.И.Симоненко

С приказом ознакомлены:

Черкашин С.А.

Жданов В.В.

ПРИКАЗ

по основной деятельности

№130/ОД

30 августа 2012 года

**О создании добровольной пожарной дружины
в ГБОУ СПО «ГСХТ» на 2012-2013 учебный год**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме" и "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации" для проведения работ по предупреждению и борьбе с пожарами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить добровольную пожарную дружину в следующем составе:

Звено №1 на территории учебных корпусов под руководством Мельникова А.Н., преподавателя – организатора ОБЖ:

1. Жданов В.В. – инженер по ТБ и охране труда
2. Примеров В.В. – инструктор по вождению легкового автомобиля
3. Варзар Д.А. – преподаватель
4. Лунев И.Г. – преподаватель
5. Киселев С.В. – преподаватель
6. Яиков Р.Г. – мастер производственного обучения
7. Головаченко Н.В. – столяр-плотник.

Звено №2 на территории общежития под руководством Соболева Ю.П., преподавателя и Чекиной З.В., коменданта общежития:

1. Горобцов А.В. – студент
2. Жуков А.В. – студент
3. Попов С.А. – студент
4. Кодолов В.Ю. – студент
5. Кладиев А.Ю. – студент
6. Капарушкин А.А. - электромонтер

2. Не реже одного раза в полугодие проводить практические тренировки всех предназначенных для эвакуации работников и детей в случае возникновения пожара, для чего ответственному за пожарную безопасность здания составлять план тренировки по эвакуации людей.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Черкашина С.А..

Директор ГБОУ СПО «ГСХТ»

И.И.Симоненко

ПРИКАЗ

по основной деятельности

№131/ОД

30 августа 2012 года

Об объектовой тренировке

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме" и "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации" для проведения работ по предупреждению и борьбе с пожарами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести объектовую тренировку по противопожарной безопасности «Внимание огонь!» «_6_»_сентября 2012 года с учащимися 1-4 курсов.
2. Ответственным за проведение эвакуации назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Земцеву Г.В. и классных руководителей.

Директор ГБОУ СПО «ГСХТ»

И.И.Симоненко

С приказом ознакомлена:

Земцева Г.В.

ПРИКАЗ

по основной деятельности

№132/ОД

30 августа 2012 года

Об утверждении положений и инструкций

В соответствии с Приказом Министерства образования Ставропольского края о комплексной защите объектов ГБОУ СПО «Григорополиссский сельскохозяйственный техникум»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения о пропускном режиме на 2012 – 2013 учебный год.
2. Утвердить Инструкции о действиях сотрудников охраны при возникновении чрезвычайной ситуации на 2012 – 2013 учебный год
3. Утвердить Инструкции по действиям персонала и должностных лиц при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2012 – 2013 учебный год
4. Утвердить Инструкции по действиям персонала и должностных лиц при угрозе террористического акта на 2012 – 2013 учебный год.

Директор ГБОУ СПО «ГСХТ»

И.И.Симоненко

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО «ГСХТ»

И.И. Симоненко

" ____ " _____ 2012 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном режиме на 2012 – 2013 учебный год

1. ОБЩИЕ

ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оформление пропусков возлагается на службу безопасности объекта, непосредственно подчиняющейся его начальнику.

1.2. В своей деятельности служба безопасности объекта по пропускному режиму руководствуется требованиями инструкции по режиму и охране в части режима.

1.3. Настоящее "Положение..." определяет порядок оформления пропусков, их статус и порядок допуска в организацию сотрудников и посетителей.

1.4. Все сотрудники и посетители проходят на объект по пропускам, установленного образца или по спискам, подписанным руководством организации.

1.5. Ответственность за правильное хранение и своевременное оформление пропусков и списков для прохода в учреждение персонала и посетителей, организацию сопровождения посетителей несут: сотрудники службы безопасности, а так же те кто пригласил посетителей.

2. ЗАДАЧИ

И

ФУНКЦИИ

2.1. Организация и обеспечение контрольно-пропускного режима.

2.2. Обеспечение персонала и посетителей необходимыми пропускными документами.

2.3. Анализ состояния и совершенствования контрольно-пропускного режима.

2.4. Участие в разработке перспективных мероприятий по усилению контрольно-пропускных функций.

2.5. В части обеспечения контрольно-пропускного режима функциями службы безопасности является строгое выполнение требований инструкции по режиму и охране в части режима пропуска на территорию учреждения (входа, выхода; вноса, выноса материальных ценностей).

3. СТРУКТУРА

3.1. Оформление пропусков возлагается на службу безопасности объекта.

4. ПРАВА НАЧАЛЬНИКА СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ПРОПУСКНОМУ РЕЖИМУ

4.1. Требовать от персонала и посетителей строгого соблюдения установленного контрольно-пропускного режима.

4.2. Проверять правильность хранения и использования пропускных документов.

4.3. Возбуждать ходатайства перед руководством о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, допускающих нарушения контрольно-пропускного режима.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за обеспечение качественного контрольно-пропускного режима несет начальник службы безопасности.

6. ПРОПУСКА СОТРУДНИКОВ.

6.1 Персоналу учреждения, в зависимости от производственной необходимости, оформляются постоянные или временные пропуска на основании заявки отдела кадров.

6.2. При увольнении сотрудник сдает свой пропуск сотруднику службы безопасности, занимающемуся оформлением пропусков, о чем делается запись в специальном журнале.

6.3. Начальник службы безопасности сообщает охранникам фамилии уволенных сотрудников в день сдачи ими своих пропусков.

7. ПРОПУСКА ПОСЕТИТЕЛЕЙ.

7.1. Посетителям, оформляются пропуска при предъявлении паспорта или удостоверения личности начальнику службы безопасности.

7.2. Посетителям, прибывшим в учреждение, оформляются разовые пропуска. Разовые пропуска заранее заказываются секретарями и сотрудниками и подписываются руководителями организации.

7.3. Посетители могут допускаться в учреждение по спискам, утвержденным руководителем учреждения или сотрудниками которые имеют право на создание и подпись этих списков. В списке указываются фамилии, имя, отчество посетителя, место, где он будет работать и кто его сопровождает. После подписания списки передаются на проходную охранникам.

Заместитель директора по административно-хозяйственной части

С.А. Черкашин

<p>ГБОУ СПО «ГСХТ»</p> <p>ПРОПУСК № Фото</p> <p>Ф. _____ И. _____ О. _____ Подразделение _____</p> <p>м.п. Выдан: « » _____ 2012г. Подпись</p>	
<p>ГБОУ СПО «ГСХТ»</p> <p>ВРЕМЕННЫЙ ПРОПУСК №</p> <p>Ф. _____ И. _____ О. _____ Подразделение _____</p> <p>м.п. Выдан: « » _____ 2012г. Подпись Действителен до: « _____ 2012г</p>	

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО
«Григорополисский
сельскохозяйственный техникум»
И.И. Симоненко
_____ 2012 г

Инструкция о действиях сотрудников охраны при возникновении чрезвычайной ситуации на 2012 – 2013 учебный год

1. НА МЕСТЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА

1. Оказавшись на месте возникновения пожара до прибытия пожарных, следует в первую очередь отключить электрические приборы, накрыть их одеялом, пальто или курткой. Если загорелась электропроводка, необходимо вывернуть пробки или отключить электропитание на щите. Постарайтесь сбить огонь с горящих предметов. Сбросьте на пол и затопчите загоревшиеся занавески и другие предметы.
2. Необходимо организовать присутствующих граждан для доставки воды, тушения огня песком, землей и другими подручными средствами используя при этом имеющиеся первичные средства тушения пожара (багры, лопаты, кошму, огнетушители И Т.Д.).
3. Следует срочно вызвать пожарных, а при необходимости другие службы.
4. Важно оперативно организовать эвакуацию граждан из опасных зон задымления, обвала, возможного взрыва и т.п. В первую очередь вывести людей с верхних этажей, так как дым всегда устремляется вверх, и огонь может перекрыть пути вывода людей.
5. На месте пожара необходимо прикрывать нос и рот мокрой тканью (платком, шарфом, тряпкой). Оказавшись в задымленной зоне или проходя через нее, следует нагнуться пониже, а при сильном дыме - передвигаться ползком.
6. Оказавшись в изолированном помещении верхних этажей, отрезанном от путей эвакуации огнем и дымом, важно заделать щели влажными тряпками, одеждой, дышать следует нижними слоями воздуха. Окна лучше не открывать. Убедившись, что прибыла помощь и вас могут спасти, можно воспользоваться окном. При наличии балкона стойте на нем и зовите на помощь.
7. Открывая дверь, необходимо убедиться, что она не нагрелась. Всегда существует опасность, что из-за открытой двери вырвутся клубы дыма и огня. Поэтому открывать двери надо медленно, сидя на корточках или стоя у стены рядом с дверью, лицом в противоположную сторону во избежание ожогов.
8. Следует предпринять попытку покинуть помещение по пожарной лестнице, через балкон, по веревке или связанным гардинам либо предметам одежды.
9. Прыгать из окон 2-го этажа можно лишь убедившись, что внизу нет опасных предметов и камней. Перед прыжком необходимо сомкнуть зубы, чтобы не прикусить язык, и приземляться на обе ступни при полусогнутых коленях, но не пятки и не на носки. Если под рукой находятся подушки, матрасы или иные предметы, смягчающие

удар о землю, следует бросить их на место вашего приземления. Прыжки с более высоких этажей опасны для жизни.

10. Необходимо обязательно проверить, не остались ли люди в других помещениях.
11. Нельзя входить в опасную зону при плохой видимости (10 м).
12. Следует опасаться оборванных проводов, в том числе после ликвидации пожара. Оказавшись возле такого провода, важно проходить осторожно, а чтобы избежать поражения электрическим током, необходимо применять способ движения “нога к ноге”, делать шаги не длиннее полуступни. Это необходимо для предупреждения так называемого шагового “замыкания”.
13. По прибытии пожарных необходимо выполнять все их команды.
14. Важно использовать внутренние пожарные краны, огнетушители, направляя струю на горящую поверхность, начиная сверху. Тушение горючих жидкостей водой не допустимо – это лишь увеличит очаг огня.
15. Покидая зону огня, следует оставить пожарные краны открытыми.
16. Выходя из опасной зоны, необходимо идти навстречу ветру (сквозняку). В зоне сильных промышленных пожаров не следует приближаться к огню, так как возникает движение воздуха в сторону увеличения очага пожара, образуя эффект затягивания предметов в огонь.

2. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКА ОХРАНЫ ПРИ ОТРАЖЕНИИ ВООРУЖЕННОГО НАПАДЕНИЯ НА ОБЪЕКТ.

1. В случае необходимости применения огнестрельного оружия при отражении вооруженного нападения на объект сотрудник охраны должен руководствоваться ст. 17, 18 Закона РФ “О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации”, ст. 37, 39 УК, ст. 24 Закона РФ “Об оружии”.
2. В случае нападения на объект охранник обязан подать сигнал “ТРЕВОГА”, предпринять попытку по блокированию всех выходов, прекратить доступ возможных посетителей в помещения и принять меры к отражению вооруженного нападения.
3. Организовать оповещение центрального поста охраны о нападении. Охранник центрального поста немедленно сообщает о случившемся в полицию, далее действует согласно поступившим указаниям.
4. Охранник поста должен впустить прибывший наряд полиции, указать место происшествия, дать краткую оперативную информацию и остаться у входа в здание (на территорию).

3. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКА ОХРАНЫ ПРИ ЗАХВАТЕ ЗАЛОЖНИКА НА ОБЪЕКТЕ

1. При захвате заложника важно в кратчайшее время получить максимально возможную информацию по существу дела. Оповестить ближайшее отделение полиции, сообщить дежурному отделения милиции имеющуюся информацию и при необходимости указать кратчайший маршрут до объекта. Оповещение других инстанций и должностных лиц осуществляется с строгим соответствием с планом оповещения.
2. Охранник принимает меры к локализации места противоправного посягательства и допускает к нему только сотрудников правоохранительных органов.
3. Охранник поста организует вывод сотрудников и посетителей в безопасное место,

встречу сотрудников милиции.

Примечание: Текст данной инструкции составлен на основании утвержденных типовых инструкций для объектов особой важности, поэтому конкретный ее состав и содержание в каждом случае необходимо адаптировать и конкретизировать в рамках действующего законодательства под реально существующие задачи обеспечения безопасности охраняемого объекта. При этом рекомендуется ограничивать применение системы сложных специальных понятий либо терминологии, затрудняющих понимание рядовым составом в отношении документов, требующих немедленных действий в экстремальных условиях.

Заместитель директора по административно-хозяйственной части

С.А. Черкашин

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор ГБОУ СПО
«Григорополисский
сельскохозяйственный техникум»
И.И. Симоненко
_____ 2012 г

**Инструкция
по действиям персонала и должностных лиц ГБОУ СПО «ГСХТ»
при угрозе террористического акта.**

Предупредительные меры и действия персонала учреждения и должностных лиц при угрозе или проведении террористического акта

А. При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство

- а) Предупредительные меры (меры профилактики):
- ужесточить режим пропуска на территорию учреждения (в том числе путем установки систем аудио- и видео-наблюдения и сигнализации);
 - ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов;
 - тщательно проверять поступающее имущество, товары, оборудование по количеству предметов, состоянию упаковки и т.д.;
 - проводить тщательный подбор сотрудников, особенно в подразделениях охраны и безопасности, обслуживающего персонала (дежурных, ремонтников, уборщиков, и др.);
 - разработать план эвакуации посетителей, персонала и пострадавших;
 - подготовить средства оповещения посетителей;
 - определить (уточнить) задачи местной охраны, ВОХРа или службы безопасности объекта при эвакуации;
 - обеспечить (дообеспечить) служащих местной охраны, ВОХРа или службы безопасности объекта портативной радиоаппаратуры для вызова резерва и правоохранительных органов;
 - четко определить функции администрации при сдаче помещений (территории) в аренду другим организациям на проверку состояния сдаваемых помещений и номенклатуры складированных товаров по усмотрению администрации объектов;
 - организовать подготовку сотрудников организации совместно с правоохранительными органами, путем практических занятий по действиям в условиях проявления терроризма;
 - организовать места парковки автомобилей не ближе 100 м от мест скопления людей;
 - подготовить необходимое количество планов осмотра объекта, в которых указать пожароопасные места, порядок и сроки контрольных проверок мест временного

- складирования, контейнеров-мусоросборников, урн и т.п.;
- освободить от лишних предметов служебные помещения, лестничные клетки, помещения, где расположены технические установки;
 - обеспечить регулярное удаление из здания отходов, освободить территорию от строительных лесов и металлического мусора;
 - контейнеры-мусоросборники по возможности установить за пределами зданий объекта;
 - довести до всего персонала организации номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или признаков угрозы проведения террористического акта.

б) Действия при обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство (ВУ):

- Признаки, которые могут указывать на наличие ВУ:
- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты;
 - подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
 - от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

- Причины, служащие поводом для опасения:
- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета;
 - угрозы лично, по телефону или в почтовых отправлениях.

Действия:

1. Не трогать, не подходить, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет! Не курить, воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе и мобильных, вблизи данного предмета.
2. Немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по указанным телефонам.
3. Зафиксировать время и место обнаружения.
4. Освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100м.
5. По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны.
6. Необходимо обеспечить (помочь обеспечить) организованную эвакуацию людей с территории, прилегающей к опасной зоне.
7. Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения.
8. Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.
9. Не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся, чтобы не создать панику.
10. Выделить необходимое количество персонала для осуществления осмотра объекта и проинструктировать его о правилах поведения (на что обращать внимание и как действовать при обнаружении опасных предметов или опасностей).
11. Проинструктировать персонал объекта о том, что запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи.
12. Быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство.

Предмет может иметь любой вид: сумка, сверток, пакет и т.п., находящиеся бесхозно

вместе возможного присутствия большого количества людей, вблизи взрыво- и пожароопасных мест, расположения различного рода коммуникаций. Также по своему внешнему виду он может быть похож на взрывное устройство (граната, мина, снаряд и т.п.); могут торчать проводки, веревочки, изолента, скотч; возможно тикание часового механизма, механическое жужжание, другие звуки; иметь запах миндаля или другой незнакомый запах. При охране подозрительного предмета находиться, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина и т.д.), и вести наблюдение.

Б. При поступлении угрозы террористического акта по телефону

а) Предупредительные меры (меры профилактики):
- инструктировать персонал о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта.

После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику. Быть выдержанными и вежливыми, не прерывать говорящего. При наличии магнитофона надо поднести его к телефону, записать разговор. Постараться сразу дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному милиции и дежурному по отделу ФСБ о поступившей угрозе и номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист. При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приёма телефонного сообщения с угрозами террористического характера» (приложение 2);
- своевременно оснащать телефоны организации устройствами АОН и звукозаписью телефонного сообщения.

б) Действия при получении телефонного сообщения:
- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- сообщить правоохранные органы о поступившем телефонном звонке;
- при необходимости эвакуировать людей согласно плана эвакуации;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно-следственной группы, кинологов и т.д.;
- обеспечить немедленную передачу полученной по телефону информации в правоохранные органы и руководителю организации.

Примерная форма действий при принятии сообщения об угрозе взрыва

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Включите магнитофон (если он подключен к телефону). Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы полностью записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора!!!

Примерные вопросы:
1. Когда может быть проведен взрыв?

2. Где заложено взрывное устройство?
3. Что оно из себя представляет?
4. Как оно выглядит внешне?
5. Есть ли ещё где-нибудь взрывное устройство?
6. Для чего заложено взрывное устройство?
7. Каковы Ваши требования?
8. Вы один или с Вами есть ещё кто-либо?

В. При поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

Угрозы в письменной форме могут поступать в организацию как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и др.). При этом необходимо четкое соблюдение персоналом организации правил обращения с анонимными материалами.

- а) Предупредительные меры (меры профилактики):
- тщательный просмотр в экспедиции и секретариате (секретарями) всей поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
 - особое внимание необходимо обращать на бандероли, посылки, крупные упаковки, футляры-упаковки и т.п., в том числе рекламные проспекты. Цель проверки – не пропустить возможное сообщение об угрозе террористического акта.

Г. При захвате террористами заложников

- а) Предупредительные меры (меры профилактики). Данные меры носят общий характер и направлены на повышение бдительности, строгий режим пропусков, установление системы наблюдения и сигнализации различного назначения. Кроме этого, персонал организации должен быть проинструктирован и обучен действиям в подобных ситуациях. Всё это поможет в какой-то степени снизить вероятность захвата заложников на территории и в расположении организации.

- б) Действия при захвате заложников:
- о случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и руководителю организации по указанным выше телефонам;
 - по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;
 - при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
 - обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;
 - с прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.
- Для обеспечения привития знаний и навыков сотрудникам организации по вопросам

профилактики и действиям в условиях угрозы проведения террористических актов с учетом особенностей размещения, территории и характера деятельности организации руководителем организации совместно с местными органами ФСБ и МВД разрабатываются Инструкция ... и План действий... по обеспечению безопасности сотрудников объекта.

Заместитель директора по административно-хозяйственной части

С.А. Черкашин

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор ГБОУ СПО «ГСХТ»

И.И. Симоненко

«_____» _____ 2012 года

ИНСТРУКЦИЯ

по действиям персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

РАЗДЕЛ 1

Краткая характеристика ГБОУ СПО «ГСХТ»

и оценка возможной обстановки на его территории

ГБОУ СПО «ГСХТ» расположено на территории Григорополиского муниципального образования ст. Григорополисская по адресу:

Административное здание и учебные корпуса ГБОУ СПО «ГСХТ» обеспечиваются электроэнергией и водой централизованно от соответствующих коммуникационных систем.

На ГБОУ СПО «ГСХТ» отсутствуют радиационно, химически производственные участки и вещества.

Численность персонала ГБОУ СПО «ГСХТ» составляет человек, также на территории одновременно может находиться до посетителей.

Работа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций возложена на руководящий состав ГБОУ СПО «ГСХТ» в соответствии с их функциональными обязанностями и данной инструкцией.

При нехватке собственных сил руководство обращается к руководителям территориальных сил предупреждения и ликвидации ЧС (полиции, пожарным, службе ГО и ЧС).

Исходя из анализа природно-климатических и техногенных условий расположения ГБОУ СПО «ГСХТ» его территория и персонал могут попасть в зону следующих чрезвычайных ситуаций:

- Химического заражения при выбросе (выливе) аварийных химически опасных веществ ГБОУ СПО «ГСХТ» в случае их транспортировке по дороге.

- Пожара

- Террористического акта

- Последствий аварий на коммунально-энергетических сетях (долговременные отключения электричества, воды, газа)

- Стихийных природных явлений (ураганных ветров, низких температур, обильных снегопадов и.т.д.)

Последствия данных чрезвычайных ситуаций при определенных условиях способны нанести существенный ущерб ГБОУ СПО «ГСХТ» и даже привести к жертвам среди персонала и посетителей

РАЗДЕЛ 2

Мероприятия при угрозе возникновения ЧС.

Получив сообщение об угрозе возникновения ЧС (по системе централизованного оповещения: сирены, радио, телевидение или других источников) сотрудник должен оповестить директора (заместителя директора) ГБОУ СПО «ГСХТ».

Руководитель ГБОУ СПО «ГСХТ» дает указание (Черкашину Сергею Александровичу – заместителю директора по АХЧ) на оповещение персонала – сотрудники охраны оповещают работающих по телефону.

Секретарь по телефону оповещает руководителей ГБОУ СПО «ГСХТ», которые голосом оповещают остальных сотрудников о порядке действий в сложившихся условиях.

При угрозе возникновения ЧС на территории ГБОУ СПО «ГСХТ» руководитель обязан довести информацию о происшедшем диспетчеру службы «01» района.

В целях снижения последствий от ЧС в ГБОУ СПО «ГСХТ» проводятся следующие мероприятия:

- уточняется и доводится до персонала порядок действий в случае возникновения ЧС.

Ответственный Черкашин С.А.

- организуется дежурство персонала по получению информации по системе централизованного оповещения (радио, телевидения) о развитии ситуации
- проверяется наличие и исправность первичных средств пожаротушения.

Ответственный Черкашин С.А.

- изготавливаются простейшие средства защиты органов дыхания (ватно-марлевые повязки) Подготавливаются соответствующие нейтрализующие растворы.

- проверяется наличие и укомплектованность медицинских аптечек. Ответственный Черкашин С.А.

- уточняется порядок эвакуации персонала, если возникнет такая необходимость.

Ответственный Черкашин С.А.

- при необходимости организуется круглосуточное дежурство руководящего состава.

РАЗДЕЛ 3

Действия персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций

Получив сообщение о возникновении ЧС, сотрудник должен оповестить об этом руководителя организации.

Руководитель дает указание на оповещение персонала и посетителей и организует мероприятия по защите персонала, посетителей и территории ГБОУ СПО «ГСХТ» от ЧС.

Особенности действий персонала ГБОУ СПО «ГСХТ» в различных ЧС:

1. При аварии с выбросом (выливом) АХОВ:

- организовать эвакуацию персонала и посетителей в безопасную зону, указанную в информации отдела по делам ГО и ЧС района, в направлении перпендикулярном направлению ветра.

Ответственный Черкашин С.А.

- при отсутствии времени на эвакуацию произвести герметизацию помещения и перевести персонал и посетителей:

а) при воздействии аммиака - в подвальное помещение,

б) при воздействии хлора - на верхний этаж здания

Ответственный Черкашин С.А.

- организовать защиту органов дыхания подручными средствами.

При возможности обработать их нейтрализующими растворами:

а) при воздействии аммиака - 2 % раствором борной кислоты или уксуса. После выхода из зоны обработать пораженные участки кожи и слизистую раствором. Дать обильное питье (теплого молока). Обеспечить покой и тепло.

б) при воздействии хлора - 2 % содовым раствором, после выхода из зараженной зоны промыть пораженные участки кожи и слизистую этим раствором. Дать обильное питье, обеспечить покой и тепло.

2. При пожаре:

- немедленно сообщить по телефону «01»

Ответственный Черкашин С.А.

- обесточить помещение.

Ответственный Черкашин С.А.

- организовать тушение очага возгорания первичными средствами пожаротушения и спасение имущества.

Ответственный Черкашин С.А.

- эвакуировать персонал не задействованный в тушении и посетителей в безопасное место.

Ответственный Черкашин С.А.

- оказать помощь прибывшим пожарным в организации пожаротушения

Ответственный Черкашин С.А.

3. В случае угрозы террористического акта :

- эвакуировать персонал в безопасное место

Ответственный Черкашин С.А..

- предотвратить доступ к опасному предмету или месту

Ответственный Черкашин С.А.

- сообщить об угрозе террористического акта в полицию по телефону «02»

(Если угроза была получена по телефону, то трубка на рычаг не кладется, вызов полиции осуществляется по другой телефонной линии)

Ответственный Черкашин С.А.

- по прибытии специалистов указать местонахождение опасного предмета

Ответственный Черкашин С.А.

4. При разливе токсичных, взрывоопасных и других опасных веществ:

- эвакуировать из опасной зоны персонал и посетителей

Ответственный Черкашин С.А.

- сообщить о случившемся:

оперативному дежурному ПЧ

Ведущему специалисту по ГО и ЧС района по тел и действовать по их указаниям
Ответственный Черкашин С.А.

5. При авариях на коммунально-энергетических сетях:

- уточнить обстановку у диспетчера соответствующей коммунальной службы или диспетчера службы «01» (либо сообщить им, если авария случилась на ГБОУ СПО «ГСХТ»

Горгаз - 04

«Ставрополькоммунэнерго» СОП «Электросеть»

Межрайводоканал

- принять меры к защите персонала и имущества от последствий аварии

Ответственный Черкашин С.А.

6. При стихийных бедствиях:

а) При землетрясении:

- немедленно эвакуировать персонал и посетителей из здания на открытую местность без строений

Ответственный Черкашин С.А.

При невозможности быстрой эвакуации занять места у капитальных стен, колонн, в дверных и оконных проемах. Эвакуацию проводить в перерывах между толчками.

б) При ураганном ветре:

- закрыть и укрепить окна и двери

Ответственный Черкашин С.А.

- отключить электроэнергию

Ответственный

- отвести персонал от оконных проемов внутрь помещения. При наличии возможности эвакуировать их в подвал

Ответственный Черкашин С.А..

в) В зимний период:

- своевременно принимать меры по предотвращению травматизма персонала и посетителей из-за схода снега и сосулек с крыш здания и гололеда.

Ответственный Черкашин С.А.

Заместитель директора по административно-хозяйственной части

С.А. Черкашин

ПРИКАЗ

по основной деятельности

№140/ОД

30 августа 2012 года

**Об организации работы по защите
конфиденциальной информации**

В целях организации работы по защите конфиденциальной информации, с учетом требований Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федеральных законов «Об акционерных обществах», «Об информации, информатизации и защите информации», «О рынке ценных бумаг», «Об электронной цифровой подписи», указов Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188, от 24.01.1998 № 61, постановления Правительства Российской Федерации от 05.12.1991 № 35, специальных требований и рекомендаций по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К –2002) Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень сведений, содержащих конфиденциальную информацию в ГБОУ СПО «ГСХТ»,

1.2. Положение о порядке организации и проведения работ по защите конфиденциальной информации в ГБОУ СПО «ГСХТ»,

1.3. Инструкцию о порядке работы с конфиденциальной информацией в ГБОУ СПО «ГСХТ»,

2. Возложить ответственность за выполнение требований по защите конфиденциальной информации, в соответствии с Положением и законодательством Российской Федерации, на руководителей структурных подразделений ГБОУ СПО «ГСХТ»,

3. Руководителям структурных подразделений ГБОУ СПО «ГСХТ»,

3.1. Организовать работу с конфиденциальной информацией в структурных подразделениях в соответствии с утвержденными Перечнем, Положением и Инструкцией.

3.2. Ознакомить под роспись с настоящим приказом, Перечнем, Положением и Инструкцией всех работников, допущенных к сведениям, содержащим конфиденциальную информацию.

3.3. При подготовке конфиденциальных документов, как на бумажных носителях, так и в электронном виде, строго руководствоваться Перечнем сведений, содержащих конфиденциальную информацию в ГБОУ СПО «ГСХТ. Запрещается размещать сведения, содержащиеся в Перечне, на не предназначенных для этой цели носителях, использовать в открытых публикациях, в интервью или каким-либо иным способом предавать их огласке без письменного разрешения директора ГБОУ СПО «ГСХТ» или его заместителей.

4. Требования Положения и Инструкции в части работы с конфиденциальной информацией в электронном виде вступают в силу с момента ввода в эксплуатацию корпоративной системы электронного документооборота и утверждения соответствующей инструкции.

5. Контроль за правильностью отнесения сведений к конфиденциальной информации возложить на заместителя директора по АХЧ Черкашина С.А.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по АХЧ Черкашина С.А.

Директор ГБОУ СПО «ГСХТ

И.И. Симоненко

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, содержащих конфиденциальную информацию
в ГБОУ СПО «ГСХТ»

1. Сведения в области организационно-управленческой деятельности:
 - 1.1. Сводные сведения об исполнении программ управления в ГБОУ СПО «ГСХТ»
 - 1.2. Структура построения корпоративной локальной вычислительной сети (ЛВС) в ГБОУ СПО «ГСХТ»
 - 1.3. Сведения о создании и функционировании системы управления ГБОУ СПО «ГСХТ».
 - 1.4. Сведения о планируемых изменениях в структуре управления в ГБОУ СПО «ГСХТ».
 - 1.5. Сведения о цели командирования директора ГБОУ СПО «ГСХТ» или его заместителей.
2. Сведения о финансово-экономической деятельности:
 - 2.1. Прогнозный баланс.
 - 2.2. Сводные сведения, содержащие плановые и итоговые показатели по расчету тарифов за услуги по передаче электроэнергии и размеров платы за потери электроэнергии (за месяц и более).
 - 2.3. Сведения об остатках на счетах ГБОУ СПО «ГСХТ» в банках.
 - 2.4. Сведения о путях и способах получения информации из бухгалтерской автоматизированной базы данных.
 - 2.5. Сводные сведения о поступлении денежных средств на расчетные счета ГБОУ СПО «ГСХТ» за квартал и более.
 - 2.6. Сводные сведения о списании денежных средств с расчетных счетов ГБОУ СПО «ГСХТ» за квартал и более.
 - 2.7. Сведения о наличии ценных бумаг.
 - 2.8. Сведения, связанные с функционированием системы «Банк-Клиент».
 - 2.9. Сведения о страховании оборудования подстанций и воздушных линий.
 - 2.10. Сводные сведения (кроме тех, которые разработаны и утверждены Правительством Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти, регулирующими деятельность субъектов естественных монополий) о контрагентах, условиях и ценах по договорам, которые заключаются учебным заведением или ведутся переговоры об их заключении, в том числе по технологическому присоединению к сетям, находящимся в пользовании учебного заведения.
 - 2.11. Сводные сведения о результатах анализа финансово-хозяйственной деятельности за месяц, квартал, год.
3. Сведения о международном сотрудничестве:
 - 3.1. Сведения о результатах международных встреч и переговоров, если это предусмотрено в ходе встреч (переговоров).
 - 3.2. Сведения о планируемых международных программах совместных действий и исследований.

3.3. Сводные сведения об иностранных участниках совместных проектов.

4. Сведения о социально-бытовых отношениях:

4.1. Персональные данные работников.

4.2. Сведения о содержании трудовых договоров с директором ГБОУ СПО «ГСХТ», заместителями директора.

4.3. Штатное расписание работников ГБОУ СПО «ГСХТ».

4.4. Сводные сведения о действующей системе по оплате и мотивации труда, льготах, компенсациях, медицинском обслуживании, страховании работников исполнительного аппарата.

4.5. Сведения, содержащиеся в трудовых договорах работников ГБОУ СПО «ГСХТ».

5. Сведения о поддержании надлежащего состояния сетевых объектов:

5.1. Сведения о методах и способах реализации обеспечения информационной безопасности в ГБОУ СПО «ГСХТ» .

5.2. Информация и документы, в которых рассматриваются вопросы защиты информации, создаваемой, обрабатываемой и хранящейся в средствах вычислительной техники, а также циркулирующей в ЛВС ГБОУ СПО «ГСХТ».

5.3. Сводные сведения о техническом состоянии ГБОУ СПО «ГСХТ».

5.4. Сводные сведения по актам расследования технологических нарушений и охране труда.

5.5. Оперативная информация о нарушениях в работе электрических сетей.

5.6. Сводные сведения, содержащие информацию о числе аварий и инцидентах.

6. Сведения в области гражданской обороны и об аварийных ситуациях:

6.1. Сводные сведения о пожарах, произошедших на объектах ГБОУ СПО «ГСХТ».

6.2. Отчетные данные по охране труда, травматизму, в том числе смертельному, на объектах ГБОУ СПО «ГСХТ».

6.3. Сводные сведения о затратах на охрану труда и на возмещение ущерба пострадавшим от несчастных случаев.

7. Сведения об обеспечении безопасности объектов электроэнергетики:

7.1. Сведения об организации и состоянии выполнения работ по защите конфиденциальной информации в ГБОУ СПО «ГСХТ».

7.2. Сведения о выявленных причинах и обстоятельствах нарушения утвержденного порядка защиты конфиденциальной информации в учебном заведении и мероприятиях по устранению и предупреждению таких нарушений.

7.3. Сведения о факте и существовании проводимых мероприятий с целью обеспечения пожарной безопасности в ГБОУ СПО «ГСХТ».

7.4. Порядок получения доступа к защищаемым информационным ресурсам.

7.5. Сведения о принципах построения, структуре и местах размещения инженерно-технической защиты объектов ГБОУ СПО «ГСХТ», позволяющие получить доступ в охраняемую зону или к информации.

7.6. Сведения о фактическом состоянии системы физической защиты объектов ГБОУ СПО «ГСХТ».

8. Сведения в области геодезии, топографии, картографии, аэросъемок.

9. Разное:

9.1. Материалы мировых соглашений с контрагентами по погашению задолженности до рассмотрения дела в суде по существу вопроса.

9.2. Материалы, относящиеся к проведению конкурсов по выбору заказчика или

поставщика на объекты капитального строительства, технического перевооружения и реконструкции.

9.3. Сведения по организации и проведению конкурсов (торгов) по выбору подрядчика или поставщика на объекты капитального строительства, технического перевооружения и реконструкции, за исключением сведений о предмете, сроках проведения и победителях конкурсов.

9.4. Информация о финансовом состоянии контрагентов ГБОУ СПО «ГСХТ», полученная в процессе осуществления производственной деятельности.

9.5. Сведения о сотрудниках, раскрытие которых может повредить их деловой репутации или будет являться вмешательством в частную жизнь.

Примечание:

При пользовании перечнем надлежит исходить из следующих положений:

при перечислении сведений через союз «и» конфиденциальность устанавливается всем сведениям в совокупности;

при перечислении сведений через запятую и с союзом «и» перед последней категорией сведений конфиденциальность устанавливается всем сведениям в совокупности;

при перечислении сведений через запятую, союзы «или» и «либо» конфиденциальность устанавливается для каждого сведения в отдельности;

с союза «а также» начинаются новые сведения, которые отличны от предыдущих и которым устанавливается конфиденциальность, указанная в данном пункте.

К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ № _____ от _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении сведений, составляющих служебную или иную тайну

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (профессия, должность)

Обязуюсь не разглашать информацию, отнесенную действующим законодательством и локальными нормативными актами (Приказ об организации работы по защите конфиденциальной информации в ГБОУ СПО «ГСХТ»). Перечень сведений, содержащих конфиденциальную информацию в ГБОУ СПО «ГСХТ». Положение о порядке организации и проведения работ по защите конфиденциальной информации вк сведениям, составляющих охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую или иную) в случаях, предусмотренных федеральными законами.

К сведениям составляющих коммерческую, служебную или иную тайну относятся:

Сведения о финансово-экономической деятельности в ГБОУ СПО «ГСХТ».

Сведения о социально-бытовых отношениях в (Персональные данные работников; Сведения о содержании трудовых договоров с директором, заместителями директора;

Штатное расписание работников исполнительного аппарата;

Сводные сведения о действующей системе по оплате и мотивации труда, льготах, компенсациях, медицинском обслуживании, страховании работников ;

Сведения, содержащиеся в трудовых договорах работников .)

Сведения в области организационно-управленческой деятельности (Сведения о планируемых изменениях в структуре управления; Сведения о цели командирования директора или его заместителей.)

Сведения о поддержании надлежащего состояния сетевых объектов ГБОУ СПО «ГСХТ»..

Сведения в области гражданской обороны и об аварийных ситуациях в ГБОУ СПО «ГСХТ».

Сведения об обеспечении безопасности по защите конфиденциальной информации в ГБОУ СПО «ГСХТ». (Сведения об организации и состоянии выполнения работ по защите конфиденциальной информации в ГБОУ СПО «ГСХТ». ;

Сведения о фактическом состоянии системы физической защиты объектов ГБОУ СПО «ГСХТ».;

Информация о финансовом состоянии контрагентов ГБОУ СПО «ГСХТ»., полученная в процессе осуществления производственной деятельности;

Сведения об акционерах ГБОУ СПО «ГСХТ»., раскрытие которых может повредить их деловой репутации или будет являться вмешательством в частную жизнь.)

А так же иные сведения предусмотренные локальными нормативными актами Об ответственности предусмотренной ст.243 п.7; ст.81 п.6 ТК РФ предупрежден(на). _____

Статья 243. Случаи полной материальной ответственности **п.7** разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну ([государственную](#), [служебную](#), [коммерческую](#) или иную), в случаях, предусмотренных федеральными законами; **Работник обязан возместить работодателю причиненный ему ущерб.** **Статья 81.** Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.**п.б.в.** разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

Работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор без предупреждения.

Работник _____

(подпись)

(Ф.И.О)

(дата)

Директор

(подпись)

(Ф.И.О)

(дата)